

# Berichte online erfassen

für die

## Wonneberger Homepage



(<http://www.wonneberg.de>)

© 26.08.2015 Gemeinde Wonneberg - Peter Wolff

Version 1.4

# Inhaltsverzeichnis

Einleitung .....	2
1. Anmeldung .....	3
2. Neuen Artikel erstellen.....	4
3. Meine Seite.....	6
4. Meine Einstellungen.....	7

## Einleitung

Herzlich Willkommen als neuer Online-Autor der Wonneberger Homepage!

Sicherlich haben Sie schon den einen oder anderen Bericht für das VG-Blattl geschrieben. (E-Mail: [wonneberger-zeitung@hotmail.de](mailto:wonneberger-zeitung@hotmail.de), mehr Informationen unter <http://wonneberg.de/index.php/buergerinfo/vg-blattl>).

Wollen Sie diese Berichte auch auf der Homepage der Gemeinde Wonneberg (<http://www.wonneberg.de>) veröffentlichen, so müssen Sie sich einmalig bei uns registrieren lassen. Anschließend wird eine Mail mit Ihren persönlichen Zugangsdaten versendet. Bitte schicken Sie hierzu eine E-Mail mit den Angaben zu Ihrer Person (vollständiger Name, persönliche E-Mailadresse und die Funktion im Verein) an folgende Adresse: [wonneberger-zeitung@hotmail.de](mailto:wonneberger-zeitung@hotmail.de)

**NEU:** Um einen Bericht optisch aufzuwerten, können Sie nun auch mehrere Bilder hinzufügen - selbst Anhänge sind jetzt möglich! Bitte beachten Sie hierzu die jeweiligen Hinweise in dieser Beschreibung.

Nehmen Sie sich eine „freie Minute“ und lesen Sie die vorliegende Beschreibung durch. Sie werden sehen, dass ein Bericht im Online-Bereich sehr schnell und einfach zu erstellen ist.

Wenn Sie für diese Beschreibung oder zur Gestaltung der Homepage einen Verbesserungswunsch haben, so lassen Sie es mich wissen... ☺

Viel Spaß und gutes Gelingen!

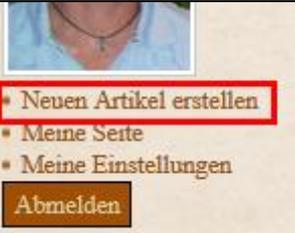
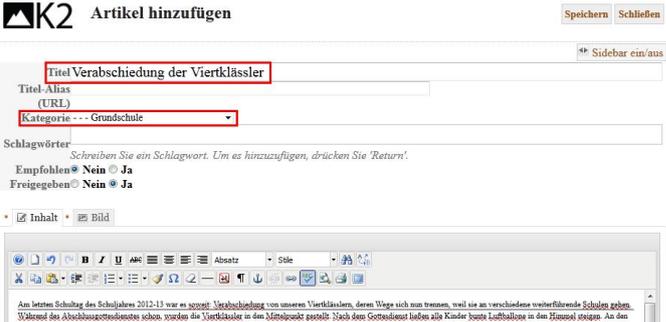
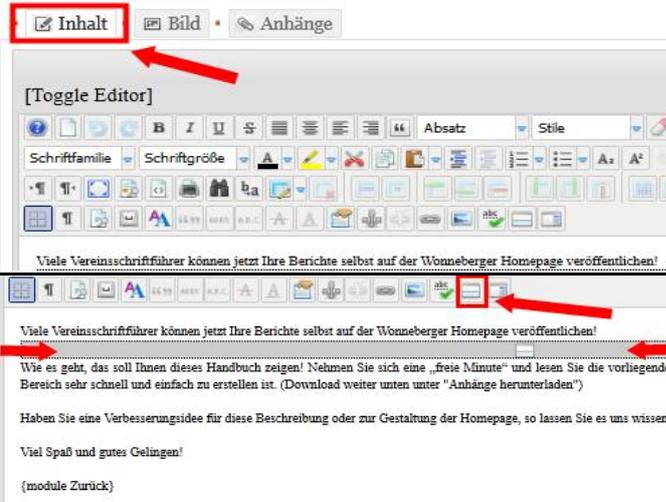
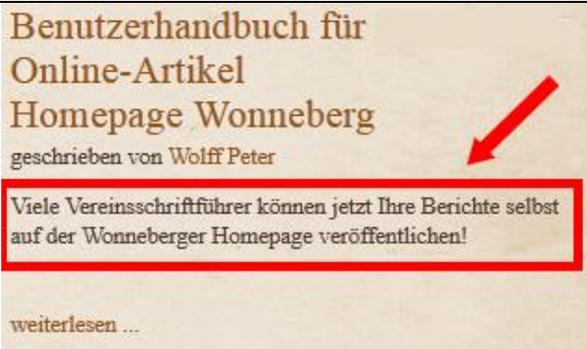
Peter Wolff

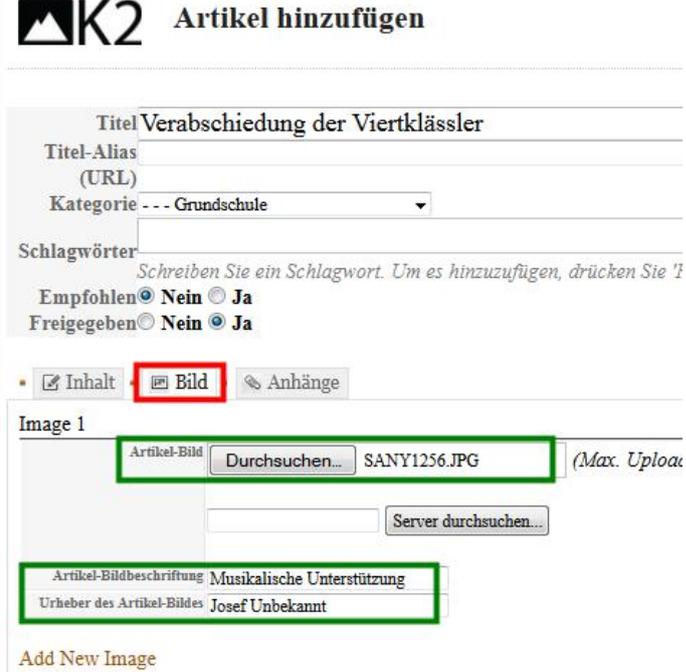
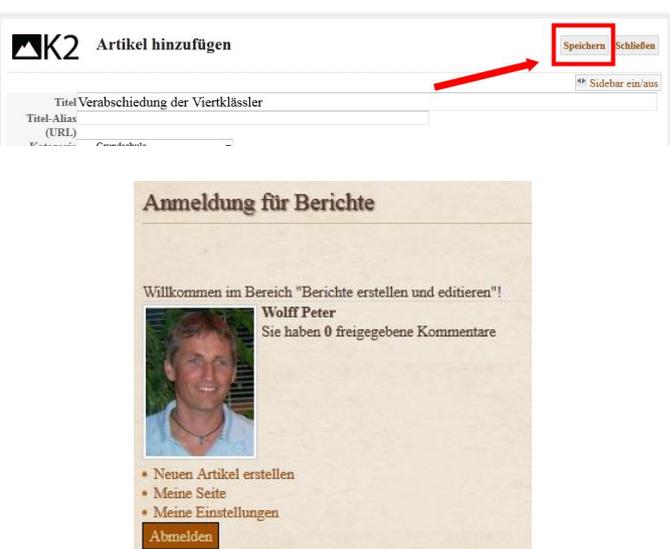
Ehrenamtlicher Administrator und Gestalter der Wonneberger Internetseite

# 1. Anmeldung

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rufen sie die Wonneberger Homepage über ihren Browser auf <a href="http://www.wonneberg.de">http://www.wonneberg.de</a>.</li> <li>2. Klicken Sie im Bereich „Service“ auf „Login für Berichte“.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Im mittleren Bereich erscheint nun eine Anmeldemaske. Geben Sie hier die Anmeldedaten ein, welche Sie in einem separaten Mail erhalten haben.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie unter der Begrüßungszeile und Ihrem Bild (oder Platzhalter) ein kleines <b>Menü</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Neue Artikel erstellen</a></li> <li>- <a href="#">Meine Seite</a></li> <li>- <a href="#">Meine Einstellungen</a></li> </ul> <p><b>Hinweis:</b> Nach der <u>Erstanmeldung</u> erscheint hier die Seite „<a href="#">Meine Einstellungen</a>“. Ändern oder aktualisieren Sie hier - falls gewünscht - Ihre persönlichen Daten (siehe <b>Punkt 4</b>).</p> </li> </ol>
	<p><b>Hinweis zur Navigation!</b></p> <p>Zur <b>Menü-Übersicht</b> kommen Sie <u>immer</u>, wenn Sie auf den Navigationspunkt „<a href="#">Login für Berichte</a>“ klicken!</p>

## 2. Neuen Artikel erstellen

	<p>1. Wählen Sie den Menüpunkt „<b>Neuen Artikel erstellen</b>“.</p>
	<p>2. Es öffnet sich nun eine neue Eingabemaske. Hier können Sie Ihren Artikel erfassen:</p> <p>3. Bitte benennen Sie einen <b>Titel</b> für Ihren Artikel.</p> <p>4. Den <b>Titel-Alias</b> lassen Sie bitte leer - dieser wird beim Speichern automatisch vergeben!</p> <p>5. Wählen Sie eine <b>Kategorie</b> aus. Normalerweise haben Sie nur <u>eine</u> Kategorie (z.B. Ihren Verein) zur Auswahl.</p>
	<p>6. Im Bereich <b>Inhalt</b> befindet sich ein einfacher Texteditor. Hier geben Sie Ihren Bericht ein. Eine Formatierung des Textes ist in der Regel nicht notwendig!</p> <p>7. Klicken Sie bitte <u>nach dem ersten Satz</u> Ihres Berichtes auf den Button „<b>Weiterlesen</b>“ (unten am Editor). Es wird ein <u>langer grauer Balken</u> eingefügt. <b>Darunter</b> können Sie Ihren Bericht weiterschreiben.</p>
	<p>8. <b>Hinweis:</b> Bitte verwenden Sie den Button „<b>Weiterlesen</b>“ wie oben beschrieben! Dadurch wird der Text <b>oberhalb des Balkens</b> als Vorspann (kleine Einleitung) angezeigt und macht den Leser „neugierig“...</p>

 <p>Haben Sie eine Verbesserungsidee für diese Seite?</p> <p>Viel Spaß und gutes Gelingen!</p> <p>{module Zurück}</p> <p>Viel Spaß und gutes Gelingen!</p> <p>Zurück</p> <p>Gelesen 135 mal</p>	<p>9. Zum Schluss Ihres Berichtes geben Sie noch den folgenden Text ein inkl. geschweifte Klammern:  <b>{module Zurück}</b>  Dadurch erhält der Leser einen „Zurück“-Button angezeigt.</p>
 <p><b>K2 Artikel hinzufügen</b></p> <p>Titel Verabschiedung der Viertklässler</p> <p>Titel-Alias (URL)</p> <p>Kategorie --- Grundschule</p> <p>Schlagwörter</p> <p>Empfohlen <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja</p> <p>Freigegeben <input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inhalt <input checked="" type="checkbox"/> <b>Bild</b> <input type="checkbox"/> Anhänge</p> <p>Image 1</p> <p>Artikel-Bild <input type="text" value="SANY1256.JPG"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/> (Max. Upload)</p> <p><input type="button" value="Server durchsuchen..."/></p> <p>Artikel-Bildbeschriftung <input type="text" value="Musikalische Unterstützung"/></p> <p>Urheber des Artikel-Bildes <input type="text" value="Josef Unbekannt"/></p> <p>Add New Image</p>	<p>10. Sie können auch ein Bild dem Artikel hinzufügen. Hierzu klicken Sie auf „<b>Bild</b>“ und anschließend im Bereich „<b>Artikel Bild</b>“ auf „<b>Durchsuchen</b>“. Es öffnet sich ein Explorer, in dem Sie Ihr gewünschtes Bild zum Hochladen angeben.</p> <p><b>Hinweis:</b>  Das Foto sollte zwischen <b>800x600</b> bis <b>1280x768</b> Pixel groß sein.</p> <p>11. Falls gewünscht, dann geben Sie noch eine <b>Bildbeschriftung</b> und den <b>Urheber des Bildes</b> ein.</p>
 <p>Artikel-Bildbeschriftung <input type="text" value="Musikalische Unterstützung"/></p> <p>Urheber des Artikel-Bildes <input type="text" value="Josef Unbekannt"/></p> <p><b>Add New Image</b></p>	<p>12. Wollen Sie <b>ein weiteres Bild hinzufügen</b>, dann klicken Sie auf „<b>Add New Image</b>“</p>
 <p><b>K2 Artikel hinzufügen</b></p> <p>Speichern Schließen</p> <p>Titel Verabschiedung der Viertklässler</p> <p>Titel-Alias (URL)</p> <p>Kategorie --- Grundschule</p> <p>Annmeldung für Berichte</p> <p>Willkommen im Bereich "Berichte erstellen und editieren"!</p> <p><b>Wolff Peter</b>  Sie haben 0 freigegebene Kommentare</p> <p>• Neuen Artikel erstellen  • Meine Seite  • Meine Einstellungen</p> <p>Abmelden</p>	<p>13. Haben Sie den Text fertig bearbeitet und die Bilder hinzugefügt, dann klicken Sie rechts oben auf „<b>Speichern</b>“.  Danach schließt sich die Eingabemaske und Sie landen wieder auf Ihre persönliche Anmeldemaske.</p> <p><b>Hinweis:</b>  Der Text ist sofort freigeschaltet d.h. jeder kann ihn ab diesen Zeitpunkt auf der Homepage lesen!</p>

<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Schließen"/>	<p>14. Sie können die <u>Anzeigedauer eines Berichtes zeitlich befristen</u>.</p> <p>Hierzu klappen sie die <b>Sidebar</b> aus und tragen unter „<b>Freigabe beenden</b>“ das Ablaufdatum ein.</p> <p>Bitte beachten Sie die richtige Formatierung des Datums (z.B.: 2015-08-26)</p>

### Allgemeiner Hinweis zu Bildern:

Oftmals sind Kameras mit einer so hohen Auflösung eingestellt, dass die Bilder zu groß für das Internet sind. Idealgrößen wären:

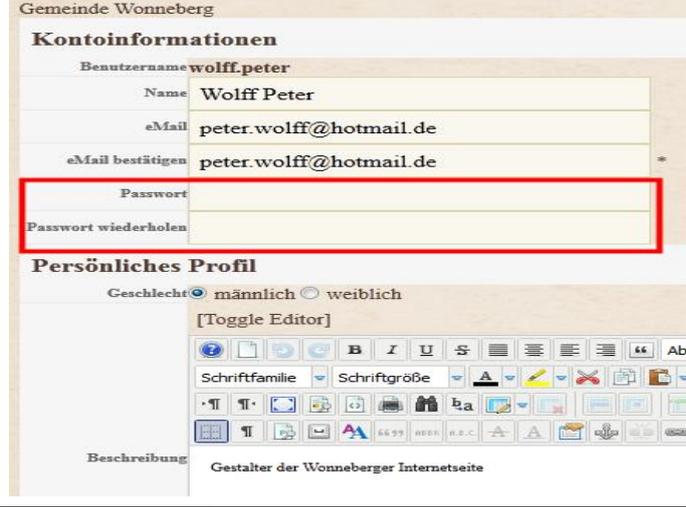
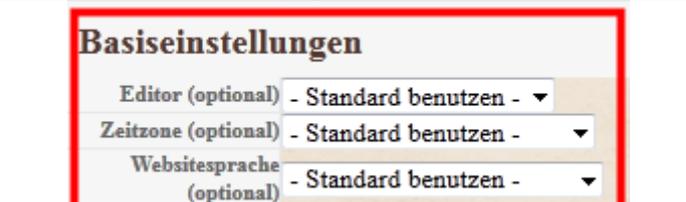
- für das Internet: **800x600** bis **1280x768 Pixel**
- für das VG-Blattl: **1024x768** bis **1600 x 1200 Pixel**

**Bitte die Kameraeinstellungen verändern oder über ein Bildverarbeitungsprogramm die Bilder verkleinern!**

## 3. Meine Seite

	<p>1. Wählen Sie den Menüpunkt „<b>Meine Seite</b>“.</p>
	<p>2. Hier erhalten Sie alle Artikel aufgelistet, welche Sie bisher erstellt haben.</p> <p>3. Über die Button „<b>Artikel bearbeiten</b>“ können Sie die Artikelnachträglich bearbeiten / korrigieren. Es erscheint im Anschluss die gleiche Eingabemaske wie im vorigen Kapitel „<b>Neuen Artikel erstellen</b>“.</p>

## 4. Meine Einstellungen

 <ul style="list-style-type: none"><li>• Neuen Artikel erstellen</li><li>• Meine Seite</li><li>• <b>Meine Einstellungen</b></li></ul> <p>Abmelden</p>	<p>1. Wählen Sie den Menüpunkt „<b>Meine Einstellungen</b>“.</p>
 <p>Gemeinde Wonneberg</p> <h3>Kontoinformationen</h3> <p>Benutzername: wolff.peter</p> <p>Name: Wolff Peter</p> <p>eMail: peter.wolff@hotmail.de</p> <p>eMail bestätigen: peter.wolff@hotmail.de *</p> <p>Passwort: <input type="password"/></p> <p>Passwort wiederholen: <input type="password"/></p> <h3>Persönliches Profil</h3> <p>Geschlecht: <input checked="" type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich</p> <p>[Toggle Editor]</p> <p>Beschreibung: Gestalter der Wonneberger Internetseite</p>	<p>2. Es öffnet sich eine Eingabeseite mit all Ihren persönlichen Daten. Diese können Sie ändern oder ergänzen.</p> <p><b>Hinweis:</b> Zu Ihrer eigenen Sicherheit: Bitte vergeben Sie sich ein <b>neues</b> Passwort! Die Länge sollte mind. <b>8 Zeichen lang</b> sein.</p>
 <p>Pfad: p</p> <p><b>Durchsuchen...</b> Keine Datei ausgewählt.</p> <p>Benutzerbild (Avatar)</p>  <p><input type="checkbox"/> Markieren Sie dieses Kästchen, um das aktuellste Benutzerbild zu verwenden.</p> <p>URL: <a href="http://www.wulffman.de/">http://www.wulffman.de/</a></p>	<p>3. Sie können sich auch ein Benutzerbild hochladen. Somit kann der Leser den Autor besser zuordnen. Hierzu bitte den Button „<b>Durchsuchen</b>“ anklicken und das gewünschte Bild von Ihrem PC auswählen.</p>
 <h3>Basiseinstellungen</h3> <p>Editor (optional) - Standard benutzen - ▼</p> <p>Zeitzone (optional) - Standard benutzen - ▼</p> <p>Websitesprache (optional) - Standard benutzen - ▼</p>	<p>4. <b>WICHTIG:</b> Bitte lassen Sie die Basiseinstellungen unverändert!</p>

### **Hinweis:**

Bitte vergessen Sie nicht, dass Sie sich nach getaner Arbeit wieder abmelden... 😊

Viel Spaß als neuer Online-Autor der Wonneberger Homepage!

*Peter Wolff*

Ehrenamtlicher Administrator und Gestalter der Wonneberger Internetseite